ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Solicitud creación, anulación o modificación de documentos

1. DATOS GENERALES

PROCESO AL QUE PERTENECE LA SOLICITUD		
Direccionamiento estratégico ☐	Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda ☐	
Comunicaciones públicas y estratégicas ■	Control de vivienda y veeduría a las ☐	
Administración del Sistema Integrado de Gestión ☐	Gestión del Talento Humano ☐	
Producción de información sectorial ☐	Gestión Bienes, servicios e infraestructura ☐	
Gestión de Servicio al Ciudadano ☐	Gestión Documental ☐	
Gestión de soluciones habitacionales ☐	Gestión Financiera ☐	
Gestión territorial del hábitat ☐	Gestión Tecnológica ☐	
Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda y hábitat ☐	Gestión Jurídica ☐	
Gestión contractual ☐	Evaluación, asesoría y mejoramiento ☐	
	Control Disciplinario ☐	

TIPO DE SOLICITUD			TIPO DE DOCUMENTO	
	Creación	☐		Manual ☐
	Anulación	☐		Procedimiento ☐
	Modificación	■		Instructivo ☐
				Protocolo ☐
				Caracterización ■
				Formato ☐
				Otro ☐
				Cual? _____

TÍTULO DOCUMENTO	Caractrización del Proceso Comunicaciones Públicas y Estratégicas	CÓDIGO ACTUAL	PG02-CP01
		VERSIÓN ACTUAL	9

2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ANULACIÓN	Se actualizan los requisitos normativos acorde con el cambio de versión de la Norma ISO 9001:2008 a ISO9001:2015 , se ajusta a formato PG03-FO388 V3
CAMBIO PROPUESTO	Actualizar los requisitos normativos a ISO 9001:2015, incluir el MIPG, eliminar nos requisitos normativos de NTC:GP 1000 e incluir control de cambios dentro del documento.

3. AUTORIZACIONES DUEÑO DE PROCESO

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Luisa Pedraza Rodriguez	Nombre: Samuel Otto Salazar Nieto	Nombre: Samuel Otto Salazar Nieto
Cargo: Contratista	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Espacio para uso exclusivo de la Subdirección de Programas y Proyectos

Fecha de radicación de ésta solicitud en la Subdirección de Programas y Proyectos: 13 · JUNIO · 2018

	SI	NO
La solicitud es viable.	☑	☐
La solicitud está debidamente justificada.	☑	☐
La solicitud es coherente y responde a las competencias de la entidad.	☑	☐
La solicitud contribuye al desarrollo del proceso.	☑	☐
La solicitud contribuye a los demás procesos o procedimientos del SIG.	☑	☐
La solicitud afecta la información publicada en los portales Guía de trámites y servicios, Sistema único de información de trámites SUIT y/o Página web de la entidad.	☐	☑
Fecha de actualización de la información en el portales Guía de trámites y servicios		
Fecha de actualización de la información en el Sistema único de información de trámites SUIT		
Fecha de actualización de la información en la Página web de la entidad		

Indique el nombre del trámite o servicio
N/A

4. ESTADO FINAL DE LA SOLICITUD

FECHA	ESTADO		OBSERVACIONES
2018/06/15	Aprobado	✓	N/A
	Anulado		

Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:
Nombre: Paula Ruiz Camacho	Nombre: Sandra Milena Jimenez Castro
Cargo: Contratista SDPP	Cargo: Subdirectora de programas y proy.

NOTA: En el caso de que no se cuente con la información en el campo que se diligencie, escribir la abreviatura de No Aplica (N/A.)